

Số: 10123/KH-UBND

Cử Chi, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn kiến thức về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023.

Nhằm triển khai, tập huấn các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Bộ Tài chính; và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ;

Nay, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tập huấn kiến thức về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và thủ trưởng, kế toán và phụ trách kế toán các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm trang bị, cập nhật và hệ thống hóa các chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính; chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Bộ Tài chính, chính sách pháp luật về nghiệp vụ quản lý và sử dụng tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và tinh thần trách nhiệm của thủ trưởng, kế toán và phụ trách kế toán trong công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công tại các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN CHO TỪNG ĐỐI TƯỢNG

1. Chuyên đề 1: Cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

1.1 Đối tượng: Thủ trưởng, kế toán và phụ trách kế toán tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

1.2 Số lượng: 212 người, trong đó:

- Khối HCSN : 212 người

1.3 Nội dung:



1.3.1. Tập huấn:

Hướng dẫn cụ thể cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính, cụ thể:

- Tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (Nhóm 2).

- Tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (Nhóm 3).

- Tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (Nhóm 4).

1.3.2. Làm bài thu hoạch:

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm bài thu hoạch sau khi kết thúc nội dung triển khai tập huấn.

- Kết quả làm bài thu hoạch sẽ là căn cứ nhận xét, đánh giá về thái độ, tinh thần, nhận thức và trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thi hành pháp luật về chế độ, chính sách.

2. Chuyên đề 2: Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính.

2.1. Đối tượng: Kế toán và phụ trách kế toán tại các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện.

2.2 Số lượng: 125 người, trong đó:

- Khối HCSN : 106 người
- Khối QLNN : 12 người
- Khối Đoàn thể : 05 người
- Khối Hỗ trợ : 02 người

2.3. Nội dung tập huấn:

2.3.1. Tập huấn:

Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, cụ thể:

* Hệ thống chứng từ kế toán:

- Các quy định về chứng từ kế toán
- Danh mục mẫu chứng từ kế toán bắt buộc, chứng từ kế toán mang tính chất hướng dẫn.

* Hệ thống tài khoản kế toán:

- Các quy định về tài khoản kế toán

- Danh mục hệ thống tài khoản kế toán
- Hướng dẫn cách hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh
- * Hệ thống báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán
- Danh mục báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán
- Mẫu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán, cách lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán.
- Hướng dẫn lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán

2.3.2 Làm bài thu hoạch:

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm bài thu hoạch sau khi kết thúc nội dung triển khai tập huấn.
- Kết quả làm bài thu hoạch sẽ là căn cứ nhận xét, đánh giá về thái độ, tinh thần, nhận thức và trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thi hành pháp luật về chế độ, chính sách.

3. Chuyên đề 3: Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017

3.1 Đối tượng: Thủ trưởng, kế toán, phụ trách kế toán tại các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện và Chủ tịch UBND, phụ trách kế toán tại UBND các xã, thị trấn.

3.2 Số lượng: 292 người, trong đó:

- Khối HCSN : 212 người
- Khối QLNN : 24 người
- Khối Đoàn thể : 10 người
- Khối Hỗ trợ : 04 người
- Khối xã, thị trấn : 42 người

3.3 Nội dung tập huấn:

3.3.1 Tập huấn:

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị – xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 10/2023/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về mua sắm tài sản công

theo phương thức tập trung trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 24/2023/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Danh mục mua sắm tập trung trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

* Chế độ quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan nhà nước, gồm:

- Nguyên tắc quản lý, sử dụng tài sản công;
- Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân các cấp;
- Thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công;
- Mua sắm, thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước;

(Về nội dung mua sắm sẽ trình bày tổng quát các hình thức lựa chọn nhà thầu gồm: chỉ định thầu; đấu thầu hạn chế; đấu thầu rộng rãi; mua sắm trực tiếp; chào hàng cạnh tranh; tự thực hiện);

- Khoán kinh phí sử dụng tài sản công;
- Sử dụng tài sản công;
- Xử lý tài sản công tại cơ quan nhà nước (thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, mất; quản lý, sử dụng số tiền từ việc xử lý TSCĐ).

* Quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Đầu tư, xây dựng, mua sắm, thuê, khoán kinh phí sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết;
- Xử lý tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập (thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, mất; quản lý, sử dụng số tiền từ việc xử lý TSCĐ).

* Công khai tài sản công;

* Báo cáo tài sản công;

* Mua sắm tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo phương thức tập trung.

3.3.2 Làm bài thu hoạch:

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm bài thu hoạch sau khi kết thúc nội dung triển khai tập huấn.

- Kết quả làm bài thu hoạch sẽ là căn cứ nhận xét, đánh giá về thái độ, tinh thần, nhận thức và trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thi hành pháp luật về chế độ, chính sách.

4. Chuyên đề 4: Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Bộ Tài chính.

4.1 Đối tượng: Phụ trách kế toán tại UBND các xã, thị trấn.

4.2 Số lượng: 21 người

4.3 Nội dung tập huấn:

4.3.1 Tập huấn:

Chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Bộ Tài chính, cụ thể:

- * Quy định về chứng từ kế toán
- * Quy định về sổ sách kế toán
- * Quy định về tài khoản kế toán
- * Hướng dẫn hạch toán các trường hợp
- * Thu, chi NS xã trong thời gian chỉnh lý
- * Chênh lệch thu, chi NS xã trong thời gian chỉnh lý
- * Xác định và xử lý kết dư NS sau thời gian chỉnh lý quyết toán
- * Hạch toán các tài khoản ngoài bảng
- * Hướng dẫn lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán

4.3.2 Làm bài thu hoạch:

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm bài thu hoạch sau khi kết thúc nội dung triển khai tập huấn.

- Kết quả làm bài thu hoạch sẽ là căn cứ nhận xét, đánh giá về thái độ, tinh thần, nhận thức và trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thi hành pháp luật về chế độ, chính sách.

III. THỜI GIAN TẬP HUẤN: 02 ngày (từ ngày 05 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 06 tháng 10 năm 2023).

IV. ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN: Tại Hội trường Trung tâm Chính trị huyện.

V. HỌC PHÍ: 600.000 đồng/người/buổi.

VI. KINH PHÍ:

Nguồn kinh phí:

- Đối với kinh phí bồi dưỡng, tập huấn cho viên chức tại các đơn vị sự nghiệp: Cân đối từ nguồn tài chính (nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên) của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Đối với kinh phí bồi dưỡng, tập huấn cho công chức tại các phòng, ban, đoàn thể và các xã, thị trấn: Cân đối từ kinh phí đào tạo được bố trí đầu năm 2023 đối với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị lập danh sách theo đúng đối tượng yêu cầu gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện trước ngày 25 tháng 9 năm 2023 và sắp xếp công việc tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo Kế hoạch.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện liên hệ Hội kế toán thành phố Hồ Chí Minh để tổ chức giảng dạy, tập huấn cho các đối tượng tham gia lớp tập huấn; thông báo về việc mở lớp tập huấn; tổ chức, quản lý và lập dự toán kinh phí phục vụ lớp tập huấn; kiểm tra, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định và chịu trách nhiệm biên soạn câu hỏi trắc nghiệm bài thu hoạch cho các chuyên đề.



Kết thúc lớp tập huấn báo cáo tình hình thực hiện đến Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn kiến thức về Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017, chế độ kế toán hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính, chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Bộ Tài chính và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ đối với thủ trưởng, kế toán và phụ trách kế toán Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện trên địa bàn huyện./. 

Nơi nhận:

- Thường trực UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Kho bạc Nhà nước Củ Chi;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện;
- Lưu: VT, P.TCKH.2.BNTAn(149).



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Hiền